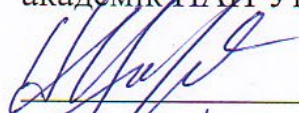


НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
«ХАРКІВСЬКИЙ ФІЗИКО-ТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. генерального директора **ІНЦ ХФТІ**
академік НАН України


«22» серпня

Микола АЗАРОВ

2024



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок видачі академічних довідок про виконання
освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти третього
(освітньо-наукового) рівня
у Національному науковому центрі
«Харківський фізико-технічний інститут»

РІШЕННЯ

Науково-технічної ради ІНЦ ХФТІ

від «22» серпня 2024 р.

Протокол № 6

1. Загальні положення

1.1. Результати навчання в аспірантурі відображаються в академічній довідці про виконання освітньо-наукової програми (далі - академічній довідці).

1.2. Порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному науковому центрі «Харківський фізико-технічний інститут» (далі - Порядок) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії у Національному науковому центрі «Харківський фізико-технічний інститут» (далі - ННЦ ХФТІ).

1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)» № 811 від 09.09.2020р., Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» № 102 від 25.01.2021р. а також Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102» № 132 від 01.02.2021р.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102» № 132 від 01.02.2021р. і приведена в Додатку 1 на бланку, наведеному у Додатку 2.

1.5. Академічні довідки виготовляються та видаються у Секторі аспірантури і докторантури ННЦ ХФТІ.

2. Оформлення академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми

2.1. Здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії отримує академічну довідку за умови виконання освітньо-наукової програми та успішного складання підсумкового контролю з дисциплін, що включені до індивідуального навчального плану.

2.2. Для отримання академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає до Сектора аспірантури і докторантури ННЦ ХФТІ заяву на ім'я генерального директора.

2.3. Після отримання резолюції генерального директора завідувач Сектора аспірантури і докторантури ННЦ ХФТІ формує академічну довідку, яка обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

2.4. Академічна довідка видається українською та англійською мовами.

2.5. Академічну довідку підписує генеральний директор ННЦ ХФТІ і на ній проставляється Гербова печатка ННЦ ХФТІ.

3. Видача, облік і збереження академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми

3.1. Оформлену академічну довідку встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у Секторі аспірантури і докторантури ННЦ ХФТІ. Копія довідки разом із заявою зберігається у особовій справі аспіранта.

3.2. Академічна довідка, яка викладена на двох чи більше окремих аркушах, повинна бути прошита або скріплена у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення цілісності. Повинно бути зазначено кількість прошитих/скріплених пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис особи) особи – Завідувача Сектора аспірантури і докторантури ННЦ ХФТІ і проставлена печатка Сектора аспірантури і докторантури ННЦ ХФТІ.

3.3. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.4. Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі видачі академічних довідок Сектора аспірантури і докторантури ННЦ ХФТІ, до якого вносяться відомості відповідно до Додатку 3.

3.5. Реєстраційний номер з Журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.6. Формат номеру довідки кодується наступним чином: порядковий номер довідки у цьому році, розділювач, яким є правобічна похила риска «/», та набір з чотирьох цифр, що відповідають року видачі довідки.

Приклад. Номер першої довідки, виданої у 2024 році має формат: «1/2024».

3.7. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії після відрахування, зберігаються в Секторі аспірантури і докторантури ННЦ ХФТІ.

4. Видача дублікатів академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми

4.1. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії подає заяву на ім'я генерального директора ННЦ ХФТІ та отримує її дублікат.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність за оформлення і видачу академічних довідок покладається на Завідувача Сектора аспірантури і докторантури ННЦ ХФТІ. Він несе відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, дату їх видачі, за якість їх оформлення та збереження документів суворой звітності.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

01 лютого 2021 року № 132

Зразок академічної довідки

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИGENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution

Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity

формується за результатами академічної мобільності)

if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання	Назва освітнього компоненту або	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
--	---------------------------------	--	---	---

(за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	накопичувальної системи / Number of ECTS credits	
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації	Title of dissertation
назва	name
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	

**Звітування про виконання індивідуального
плану наукової роботи**

**Performance report of the Individual plan
of scientific work**

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)

Expelled

причина відрахування відповідно до наказу
за наказом

reason of expulsion according to the order
order

дата і номер наказу

date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
« ___ » _____ / _____ 20 ___ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи
оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в
академічну довідку у разі необхідності у
випадку переривання навчання здобувачем
вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior to
the introduction of the European Credit Transfer
and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the
transcript of records upon necessity in case of
expulsion.

Бланк академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми у ННЦ ХФТІ



ЖУРНАЛ

реєстрації видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня у Національному науковому центрі «Харківський фізико-технічний інститут»
Національної академії наук України

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Номер академічної довідки	Спеціальність	Дата і номер наказу про відрахування*	Дата видачі	Підпис особи про отримання академічної довідки	Примітки

* Заповнюється у випадку дострокового переривання навчання здобувачем вищої освіти або відрахуванням у зв'язку із закінченням строку підготовки.

Ця форма призначена для обліку видачі академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми ведеться в Секторі аспірантури і докторантури ННЦ ХФТІ. Формат бланка А4 (210 × 297 мм).

————— // —————